

Verket för näringslivsutvecklings föreskrifter och allmänna råd om stöd från Europeiska regionala utvecklingsfonden inom ramen för regionala strukturfondsprogram för regional konkurrenskraft och sysselsättning i Sverige 2007-2013

Beslutade den 18 januari 2008.

Med stöd av 32 § förordning (2007:14) om förvaltning av EG:s strukturfonder meddelar Verket för näringslivsutveckling (Nutek) följande föreskrifter och allmänna råd om stöd från Europeiska regionala utvecklingsfonden (ERUF) inom ramen för regionala strukturfondsprogram för regional konkurrenskraft och sysselsättning i Sverige 2007-2013.

Tillämpningsområde

1 § Dessa föreskrifter och allmänna råd tillämpas på ärenden där Nutek i egenkap av förvaltande myndighet fattar beslut om stöd från Europeiska regionala utvecklingsfonden inom regionala strukturfondsprogram för regional konkurrenskraft och sysselsättning.

För att utbetalning av stöd skall kunna ske skall stödmottagaren följa bestämmelserna i dessa föreskrifter.

Grundläggande bestämmelser

2 § Grundläggande bestämmelser om stöd från Europeiska regionala utvecklingsfonden finns i

1. Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1080/2006 av den 5 juli 2006 om Europeiska regionala utvecklingsfonden och om upphävande av förordning (EG) nr 1783/1999,
2. Rådets förordning (EG) nr 1083/2006 av den 11 juli 2006 om allmänna bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden och Sammanhållningsfonden samt om upphävande av förordning (EG) nr 1260/1999,
3. Kommissionens förordning (EG) nr 1828/2006 av den 8 december 2006 om tillämpningsföreskrifter för rådets förordning (EG) nr 1083/2006 om allmänna bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden och Sammanhållningsfonden och för Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1080/2006 om Europeiska regionala utvecklingsfonden,
4. förordning (2007:14) om förvaltning av EG:s strukturfonder, och
5. lag (2007:459) om strukturfondspartnerskap.

Ansökan om stöd och ansökan om utbetalning

Ansökan om stöd

3 § En ansökan om stöd skall lämnas på Nuteks ansökningsformulär och vara undertecknad av en person som är behörig att företräda sökanden.

Underlag till ansökan om stöd

4 § En ansökan om stöd skall innehålla

1. fördjupad projektbeskrivning,
2. specifikation av utgifter,
3. uppgift om offentlig medfinansiering på Nuteks formulär eller beslut från offentliga medfinansierare, och
4. underlag som visar att behörig person har rätt att företräda sökanden, såsom styrelseprotokoll, fullmakt eller registreringsbevis.
Därutöver skall, i förekommande fall, ansökan innehålla
5. avtal om samverkan mellan sökanden och övriga i projektet ingående organisationer,
6. redogörelse för lokalutgifter,
7. redogörelse för mervärdesskatteskyldighet,
8. redogörelse för privat medfinansiering avseende likvida medel och bidrag i annat än pengar,
9. redogörelse för om projektet är tillkommande (additionellt) i förhållande till sökandes ordinarie verksamhet,
10. upphandlingspolicy, eller upphandlingsunderlag i de fall upphandling påbörjats,
11. i de fall upphandling enligt lagarna om offentlig upphandling inte krävs, redogörelse för planerade inköp av varor och tjänster,
12. beräkningsunderlag och specifikation för indirekta utgifter,
13. uppgift om aktiviteter som kan finansieras enligt bestämmelserna för Europeiska socialfonden,
14. beräkningsunderlag för reseutgifter,
15. beräkningsunderlag för bidrag i annat än pengar från offentlig medfinansier, och
16. redogörelse för allt annat stöd av mindre betydelse (de minimis) som sökande företag och/eller i projektet ingående företag mottagit under innevarande och föregående två beskattningsår.¹

Utöver ovan angivna uppgifter får Nutek begära ytterligare uppgifter som är nödvändiga för prövningen av ansökan.

Ansökan om utbetalning av stöd

5 § En ansökan om utbetalning av stöd skall lämnas på Nuteks ansökningsformulär och vara undertecknad av en person som är behörig att företräda sökanden.

En ansökan om utbetalning av stöd skall omfatta en period om minst en kalendermånads stödberättigande utgifter och får omfatta en period om högst sex kalendermånaders stödberättigande utgifter.

¹ Kommissionens förordning (EG) nr 1998/2006 om tillämpning av artiklarna 87 och 88 i fördraget på stöd av mindre betydelse

Om inte annat anges i beslutet om stöd skall ansökan om utbetalning, med tillhörande underlag, vara Nutek tillhanda enligt följande

1. första ansökan om utbetalning av stöd senast sex månader efter det datum som angivits som projektperiodens första dag i beslutet om stöd,
2. därefter fortlöpande senast var sjätte månad,
3. sista ansökan om utbetalning av stöd senast tre månader efter det datum som angivits som sista dag för projektperioden i beslutet om stöd.

Ansökan om utbetalning av indirekta utgifter får ske en gång per år.

Underlag till ansökan om utbetalning av stöd

6 § En ansökan om utbetalning skall innehålla

1. läges- respektive slutrapport enligt 22–24 §§,
2. ekonomiskt underlag som styrker riktigheten i uppgifterna om de stödberättigande utgifterna och intäkterna inklusive medfinansieringen. Med ekonomiskt underlag avses kopior av bokföringsunderlag såsom utdrag ur huvudbok, verifikationslista och andra handlingar ur redovisningen, och
3. intygande av att utgiften är betald.
Därutöver skall ansökan, i förekommande fall, innehålla följande underlag
4. verifiering av att offentlig och privat medfinansiering i form av likvida medel har utbetalats till stödmottagaren,
5. verifiering av att offentlig medfinansiering i form av bidrag i annat än pengar har tillhandahållits eller utförts. För förvärvsarbete skall tidredovisning bifogas,
6. kopior på upphandlingsunderlag,
7. dokumentation och underlag som visar att utgifter uppkommit på affärsmässiga villkor enligt 10 §,
8. kopior på hyres-, leasing- och underentreprenörsavtal,
9. underlag som visar att leasingavgift ej överstiger marknadsvärdet för tillgången, såsom prisjämförelser,
10. tidredovisning för personal,
11. lönespecifikation eller motsvarande för personal enligt 15 §, vid första tillfälle utgiften förekommer,
12. verifiering av indirekta utgifter, och
13. verifiering av intäkter.

Därutöver skall kopia på beslut om offentlig medfinansiering lämnas i anslutning till den första ansökan om utbetalning, såvida beslutet inte lämnats tidigare. Därefter skall kopia på beslut om offentlig medfinansiering lämnas snarast i anslutning till det år de avser.

Utöver vad som ovan anges får Nutek begära in ytterligare uppgifter som är nödvändiga för att pröva om utgifterna är stödberättigande.

Allmänna råd

Med upphandlingsunderlag avses underlag och dokumentation av beslut som följer av lagen (2007:1091) om offentlig upphandling och lagen (2007:1092) om offentlig upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster, såsom beslut om upphandling, förfrågningsunderlag, annonsering, anbudsförteckning, anbud, utvärderingsunderlag, tilldelningsbeslut, avtal och eventuell efterannonsering.

Utbetalning av stöd

7 § Utbetalning av stöd sker i efterskott för faktiskt betalda och bokförda stödberättigande utgifter.

Den sista utbetalningen av stöd sker först efter det att sista ansökan om utbetalning inklusive slutrapport kommit in till och godkänts av Nutek.

Stödberättigande utgifter m.m.

Redovisning

8 § Stödmottagaren skall, utan att gällande bokföringsbestämmelser åsidosätts, ha en separat projektredovisning så att projektets intäkter och utgifter direkt kan utläsas.

Offentliga och privata bidrag i annat än pengar

9 § Av 19 § förordningen (2007:14) om förvaltning av EG:s strukturfonder framgår att bidrag i annat än pengar utgör stödberättigande utgifter endast om bidraget består i tillhandahållande av fastigheter, lokaler, utrustning, material, forskning eller förvärvsarbete.

Stöd beräknas endast på offentliga utgifter med begränsning av vad som följer av bestämmelserna i rådets förordning (EG) nr 1083/2006 av den 11 juli 2006 om allmänna bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden och Sammanhållningsfonden.

Offentliga bidrag i annat än pengar är en offentlig utgift och utgör ett kostnadsslag enligt 14 §. För offentliga bidrag i annat än pengar gäller samma krav på redovisning och verifiering som för övriga stödberättigande utgifter. Offentliga bidrag i annat än pengar som avser förvärvsarbete skall redovisas enligt bestämmelserna i 15 §.

Privata bidrag i annat än pengar ligger ej till grund för stöd men skall redovisas i läges- och slutrapport.

Affärsmässiga villkor

10 § Stödmottagare som inte omfattas av lagen (2007:1091) om offentlig upphandling eller lagen (2007:1092) om offentlig upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster skall vid köp av varor och tjänster agera på i övrigt affärsmässiga villkor. Detta innebär att köp av varor och tjänster skall ske så att kostnadseffektivitet uppnås.

Allmänna råd

Med affärsmässiga villkor avses att principerna om likvärdighet, ickediskriminering, öppenhet, ömsesidigt godkännande samt proportionalitet beaktas vid inköp av varor och tjänster.

Mervärdesskatt

11 § Stöd för mervärdesskatt medges endast om denna utgör en slutlig utgift för stödmottagaren. Mervärdesskatt utgör en slutlig utgift när den inte får dras av eller återbetalas som ingående skatt. Mervärdesskatt som skall redovisas på uttag när gemensamma förvärv gjorts för verksamheter som omfattas respektive inte omfattas av mervärdesskatt är också en slutlig utgift. Stödmottagaren skall senast vid ansökan om utbetalning visa att mervärdesskatt utgör en slutlig utgift. Om Skatteverket senare fattar beslut om att stödmottagaren omfattas av skattskyldighet enligt

mervärdesskattelagen för verksamhet som avses i aktuellt beslut om stöd skall stödmottagaren återbetala stöd som felaktigt utbetalats från Europeiska regionala utvecklingsfonden.

**NUTFS
2008:1**

Revisorsintyg

12 § Nutek får, i beslutet om stöd, begära att godkänd eller auktoriserad revisor granskar och bestyrker riktigheten i de uppgifter stödmottagaren lämnar i ansökan om utbetalning.

Utvärdering

13 § Nutek får, i beslutet om stöd, begära att utvärdering av projektet genomförs i enlighet med de villkor som Nutek beslutar.

Kostnadsslag

14 § Utgifter budgeteras och redovisas på följande kostnadsslag

1. personal
2. köp av tjänst
3. lokal
4. investeringar
5. övriga utgifter
6. offentliga bidrag i annat än pengar.

Personal

15 § Utgifter för personal är stödberättigande endast till den del utgiften består av faktiskt utbetalda lönekostnader för personal som anställts särskilt för projektet eller för personal som särskilt avdelats för att arbeta inom projektet. Med faktiskt utbetalda lönekostnader avses den faktiska lönen inklusive lagstadgad eller i kollektivavtal eller på motsvarande sätt fastställda avgifter. Endast så stor del av de faktiskt utbetalda lönekostnaderna som svarar mot den anställdes nedlagda tid i projektet är stödberättigande.

Utgifter för löner skall tidredovisas i samband med ansökan om utbetalning av stöd. Behörig företrädare för stödmottagaren skall bekräfta tidredovisningens riktighet. Redovisningen skall styrkas genom tidsrapport som intygats av den anställde.

Köp av tjänst

16 § Med köp av tjänst avses köp av tjänster från annan juridisk person eller från fysisk person. Av faktura skall framgå nedlagd tid, timkostnad samt vilken typ av tjänst som utförts.

Lokal

17 § Direkta utgifter för lokal som stödmottagaren innehar med nyttjanderätt eller äganderätt och som nyttjas enbart för genomförandet av projektet är stödberättigande.

Stödberättigande utgifter är hyra, arrende och avskrivning samt driftsutgifter såsom el, vatten, värme och försäkring.

Om utgiften avser del av lokal skall stödmottagaren visa hur beräkning har skett.

Allmänna råd

Stödmottagaren bör använda följande modell för beräkning av lokalutgift för projekt: Total lokalutgift delat med total yta i kvadratmeter gånger den yta som nyttjas av projektet.

Investeringar

18 § Utgifter för investeringar kan antingen vara stödberättigande i sin helhet eller till den del som avser avskrivningskostnaden för resterande projektperiod, med undantag av vad som anges om begagnad utrustning och fastigheter i 20–22 §§ i förordningen (2007:14) om förvaltning av EG:s strukturfonder.

Övriga utgifter

19 § Med övriga utgifter avses utgifter som inte tillhör andra angivna kostnads- slag i 14 §, såsom indirekta utgifter, förbrukningsmaterial, informationsutgifter, resor och logi.

Utgifter som finansieras enligt bestämmelserna för Europeiska socialfonden

20 § Av artikel 34.2 i rådets förordning (EG) nr 1083/2006 och artikel 8 i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1080/2006 framgår att utgifter för aktiviteter som faller inom ramen för stöd enligt bestämmelserna för Europeiska socialfonden får finansieras med stöd från Europeiska regionala utvecklingsfonden inom regionala strukturfondsprogram för regional konkurrenskraft och samsättning med högst 10 % av projektets finansiering från Europeiska regionala utvecklingsfonden (upp till 15 % när det gäller hållbar stadsutveckling).

Utgifter som inte är stödberättigande

21 § Representation som inte är avdragsgill enligt Skatteverkets allmänna råd är inte stödberättigande.

Rapportering och kontroller

Rapportering

22 § Stödmottagaren skall fortlöpande rapportera verksamhet som utförs med stöd från Europeiska regionala utvecklingsfonden till Nutek.

Läges- respektive slutrapportering skall ske på Nuteks formulär.

Lägesrapportering

23 § Stödmottagaren skall senast vid varje ansökan om utbetalning, med undantag för ansökan om sista utbetalning, lämna in en lägesrapport till Nutek. Rapporten skall kortfattat beskriva hur projektet genomförts under den aktuella perioden med tydlig koppling till

1. aktivitets- och tidsplan för projektet,
2. fastställd budget,
3. framkomna resultat,
4. indikatorer, och
5. informations- och publicitetsåtgärder.

Avvikelser i aktivitets- och tidsplan och i fastställd budget skall kommenteras och vidtagna åtgärder till följd av avvikelsen skall beskrivas.

Slutrapportering

24 § Stödmottagaren skall lämna in en slutrapport senast vid sista ansökan om utbetalning till Nutek. Av rapporten skall projektets resultat framgå inklusive vidtagna åtgärder med anledning av avvikelser mellan förväntat och faktiskt resultat. Slutrapporten skall även innehålla uppföljning av verksamheten i förhållande till de indikatorer som finns angivna i programmet.

Rapportering av förändringar

25 § Stödmottagaren skall snarast rapportera om projektet avbryts eller försenas till Nutek.

Stödmottagaren skall i förväg inhämta Nuteks beslut

1. vid ändring av projektets inriktning jämfört med beslutet om stöd,
2. vid väsentliga förändringar i projektets budget,
3. vid förändringar avseende finansiering inklusive medfinansiering,
4. vid byte av stödmottagare eller projektledning,
5. om verksamheten helt eller delvis överläts eller på annat sätt övergår till annan juridisk eller fysisk person och om projektet omfattas av denna överlåtelse/övergång,
6. vid förändring av avtal om samverkan mellan stödmottagaren och övriga i projektet ingående organisationer, eller
7. om någon annan väsentlig ändring behöver göras.

Stödmottagaren skall snarast till Nutek rapportera ändring av stödmottagarens

8. namn,
9. adress,
10. plusgiro eller bankgiro,
11. behörig företrädare, eller
12. annan ändring av betydelse för projektets genomförande.

Övriga bestämmelser

Handlingars tillgänglighet

26 § Nutek har rätt att hos stödmottagaren och hos övriga i projektet ingående organisationer följa arbetet och ta del av handlingar och uppgifter som kan ge upplysningar om projektet, inklusive räkenskapsinformation.

Stödmottagaren och övriga i projektet ingående organisationer skall hålla ovan nämnda handlingar och uppgifter tillgängliga för kontroll av behöriga personer eller organ, särskilt bemyndigad personal från Nutek eller annan av Nuteks utsedd granskare, bemyndigade tjänstemän från andra nationella revisions- och kontrollorgan samt Europeiska gemenskapen eller deras bemyndigade företrädare. På begäran skall även utdrag ur eller kopior av handlingar och uppgifter tillhandahållas.

Vid förändringar i stödmottagarens dokumenthanteringsplan skall meddelande om detta sändas till Nutek.

Handlingar och uppgifter, inklusive räkenskapsinformation, skall hållas tillgängliga i original till och med den 31 augusti 2020.

Undantag

27 § Nutek får besluta om undantag från bestämmelserna i dessa föreskrifter.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder ikraft den dag de utkommer från trycket.

På Verket för näringslivsutvecklings vägnar

Karin Hallerby

Elisabet Ahlin